



22

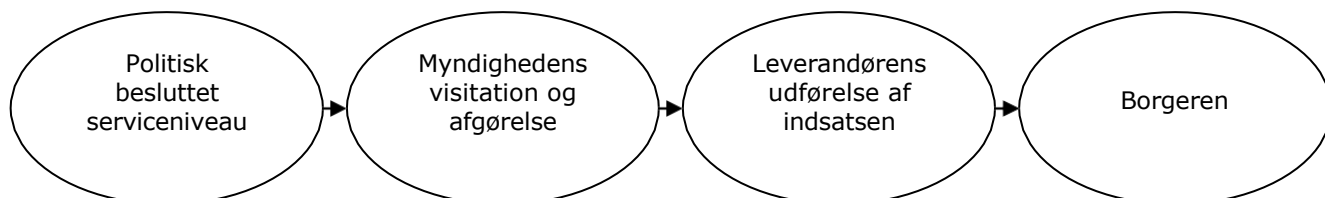
**Kvalitetsstandard
for
tøjvask**

**Lov om social service
§ 83, § 84, §§ 88-91, §§ 94-96.**

2024

Indledning

I Fredensborg Kommune ydes der hjælp og støtte til personlig pleje og praktisk hjælp. Kvalitetsstandarderne skal sikre, at der er sammenhæng mellem det politisk besluttede serviceniveau, de konkrete afgørelser og den leverede hjælp.



Den tildelte hjælp gives ud fra en helhedsvurdering af borgerens fysiske, psykiske og sociale ressourcer. I Fredensborg Kommune vurderes alle borgeres rehabiliteringspotentiale.

Hjælpen er et supplement til det, den enkelte selv er i stand til at udføre.

Hjælpen skal udføres i et respektfuldt samarbejde mellem borger og medarbejder.

Venlig hilsen

Fredensborg Kommune

Hvad er formålet med hjælpen:	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren får hjælp og støtte til tøjvask. • At sikre at borgeren har rent tøj, og derved føler velvære og ser velsoigneret ud. • Hvis visitator vurderer, at borgeren ved et rehabiliteringsforløb efterfølgende kan varetage tøjvask selvstændigt/delvist selvstændigt, visiteres borgeren til et rehabiliteringsforløb.
Hvem kan modtage hjælpen:	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der midlertidigt eller varigt ikke kan foretage tøjvask. • Hjælpen kan som hovedregel ikke bevilges, hvis der i husstanden bor en person, der funktionsmæssigt kan udføre opgaven, f. eks. ægtefælle eller voksne børn.
Hvordan får man hjælpen:	<ul style="list-style-type: none"> • Ved kontakt til kommunens visitation. • Borgerens behov for hjælp vurderes af visitator i samarbejde med borger og evt. pårørende/bisidder ved et hjemmebesøg. • Borgeren modtager afgørelsesbrev.
Hvor ofte kan man få hjælpen:	<ul style="list-style-type: none"> • Hjælp til tøjvask gives som hovedregel hver 14. dag.
Hvad kan indgå i hjælpen:	<p>Tøjvask kan foretages af ekstern leverandør. Hvis borgeren har vaskemaskine og tørremulighed i hjemmet, kan det foregå i tilknytning til øvrige besøg. Tøjvask udløser ikke nødvendigvis ekstra besøg, dvs., at har man min. ét besøg dagligt, har man mulighed for at få tøjvask i hjemmet.</p> <p><u>Hvis tøjvask foregår i hjemmet, kan følgende aktiviteter indgå:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sortering af tøj. • Vasketøj lægges i vaskemaskinen. • Maskinvask af tøj, linned, håndklæder, viskestykker, små duge mv. • Håndvask af personlige hjælpemidler og mindre stykker tøj, der ikke kan tåle maskinvask. • Tørretumbling og ophængning af tøj. • Nedtagning af tøj. • Lægge tøj sammen og på plads. • Rense filtre i vaskemaskine og tørretumbler. • Omfang: To maskiner tøj, svarende til ca. 8 kg. <p><u>Hvis tøjvask foregår ved ekstern leverandør, kan der visiteres til følgende:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indsamling af vasketøj. • Sætte vasketøj til afhentning. • Lægge tøj på plads. <p>Leverandør afhenter, mærker, vasker og bringer tøjet.</p>
Hvad kan ikke indgå i hjælpen:	<ul style="list-style-type: none"> • Vask af tøj, der ikke tilhører borgeren. • Rulle og stryge tøj. • Reparation af tøj.

	<ul style="list-style-type: none"> • Vask af større ting som dyner, puder, tæpper og gardiner.
Er der mulighed for fleksibel hjemmehjælp:	<ul style="list-style-type: none"> • Der er ikke mulighed for at bytte indsatser.
Hvem leverer hjælpen:	<p>Som udgangspunkt udføres vask af tøj ved ekstern leverandør.</p> <p>Opgaver, der skal udføres før og efter vask af tøj, udføres ved</p> <ul style="list-style-type: none"> • medarbejdere fra kommunens pleje- og aktivitetscentre. • private leverandører godkendt af kommunen. • en person, borgeren selv har udpeget. Personen skal godkendes og ansættes af kommunen.
Hvad skal leverandøren leve op til:	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal anvende kommunens elektroniske omsorgsjournal EOJ til alle borgerregistreringer f.eks. aflysninger, erstatningsbesøg, forringelse i funktionsniveau m.v. • Hjælpen påbegyndes indenfor 14 dage efter afgørelsen. • Den aftalte hjælp gives med det indhold, der fremgår i kommunens elektroniske omsorgsjournal EOJ. • Videregive oplysninger om borgerens tilstand til visitationen, hvis der er ændret behov for hjælp ud over 14 dage. • Hjælpen ydes i et respektfuldt samarbejde mellem borger og medarbejder og ud fra den rehabiliterende tilgang. • Hjælpen påbegyndes indenfor et nærmere aftalte tidspunkt plus/minus 1 time. • Der skal aftales tid for afhentning og udbringning af vasketøj.
Hvilke krav er der til personalet:	<ul style="list-style-type: none"> • Der anvendes sædvanligvis uddannet personale. • Ufaglært personale kan dog udføre opgaven efter grundig oplæring. • Udføres opgaven af en person, borgeren selv har valgt, er der ingen formelle uddannelseskrav. • Alle medarbejdere skal være imødekommende, fleksible og have et godt kendskab til kommunens serviceniveau. • Medarbejderne skal kunne forstå, tale, læse og skrive dansk. • Medarbejderne skal overholde tavshedspligten. • Medarbejderne skal bære synligt legitimationskort med foto.
Arbejdsmiljø:	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.
Er der brugerbetaling:	<ul style="list-style-type: none"> • Betaling for vaskeordning hos ekstern leverandør følger de vedtagne takster.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen opkræver borgernes egenbetaling.
Hvordan følges der op på hjælpen:	<ul style="list-style-type: none"> • Gennem dialog mellem borger og medarbejder i det daglige arbejde. • Ved løbende dialog mellem leverandør og visitationen. • Visitationsafgørelsen vurderes som hovedregel en gang om året eller efter behov. • Ved kommunalt tilsyn.
Er der særlige forhold at tage hensyn til:	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren kan ikke aflyse hjælp til tøjvask. • Borgeren skal være hjemme på det aftalte tidspunkt • Hvis borgeren ønsker at aflyse hjælpen, skal det ske med et varsel på 24 timer Borgeren skal tilbydes erstatningsbesøg. • Hvis borgeren må aflyse hjælpen på grund af akut læge/hospitalsbesøg tilbydes erstatningsbesøg.
Hvor kan man klage:	<p>Ved afslag på hjælpen udleveres klagevejledning sammen med den skriftlige afgørelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis borgeren er utilfreds med afgørelsen, kan der klages. Klagen skal være sendt til Fredensborg Kommunes Visitation indenfor 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Når Fredensborg Kommune har modtaget klagen, revurderes afgørelsen. Hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen og sagens akter til Ankestyrelsen. • Hvis borgeren er utilfreds med den hjælp, der gives, kan dette søges løst i dialog med leverandøren. Hvis borgeren fortsat er utilfreds, skal borgeren henvende sig til visitationen.
Skift af leverandør:	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren har mulighed for at vælge mellem kommunens godkendte leverandører. • Der er ikke frit valg mellem de 2 ordninger, hvor der enten er visiteret til vask ved ekstern leverandør eller til vask ved brug af vaskemaskine i boligen. • Leverandørskift vedrørende de godkendte leverandører kan ske hver 14. dag. • Skift sker ved kontakt til visitationen.
Kontakt til Visitation:	<p>Egevangen 3B, 2980 Kokkedal fredensborg@fredensborg.dk Att.: Center for Ældre og Forebyggelse</p>

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 18. december 2023.